

Svazek obcí regionu Písecko
Velké náměstí 114, 397 01 Písek
IČO: 71213996

Oznámení o zveřejnění

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění

dokument	schváleno	zveřejnění na úřední desce Svazku	zveřejnění na úřední desce členské obce
Rozpočtový výhled 2018-2019	9. 11. 2016	14.3.2017-31.12.2017	
Schválený rozpočet na rok 2017	9. 11. 2016	14.3.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 1/2017	17. 1. 2017	14.3.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 2/2017	4. 4. 2017	27.4.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 3/2017	10. 4. 2017	10.5.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 4/2017	2. 5. 2017	30.5.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 5/2017	24.5.2017	21.6.2017-31.12.2017	
Schválený závěrečný účet za rok 2016	1.6.2017	21.6.2017-30.6.2018	
Rozpočtové opatření 6/2017	6.6.2017	21.6.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 7/2017	23.6.2017	20.7.2017-31.12.2017	
Rozpočtové opatření 8/2017	18.7.2017	20.7.2017-31.12.2017	

Uvedené dokumenty jsou zveřejněny v elektronické podobě na webových stránkách Svazku www.sorp.cz, v odkazu **Dokumenty – Rozpočtové dokumenty**, do listinné podoby je možné nahlédnout v kanceláři Svazku na adrese Písek, Velké náměstí 1.

Dodatek k vnitřní směrnici DSO Svazek obcí regionu Písecko č. 4

A/ ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Svazek se řídí především těmito zákony:

Tento bod se doplňuje o:

- zákon 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti
- zákon 24/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím právní úpravy rozpočtové odpovědnosti

9/ Rozpočet Svazku a Závěrečný účet

Stávající znění tohoto bodu se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

9/ Střednědobý výhled rozpočtu, rozpočet Svazku, změny rozpočtu a závěrečný účet

Hospodaření svazku se řídí ročním rozpočtem a střednědobým výhledem rozpočtu.

Střednědobý výhled rozpočtu se sestavuje zpravidla na 2-5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu zveřejní svazek na svých internetových stránkách a na úředních deskách všech členských obcí nejméně 15 dnů před projednáváním na zasedání valné hromady. Zveřejnění musí trvat až do schválení střednědobého výhledu. Po tuto dobu mohou také občané nahlédnout do listinné podoby a mohou uplatnit připomínky písemně nebo ústně při projednávání na valné hromadě svazku.

Schválený střednědobý výhled rozpočtu musí být do 30 dnů od schválení zveřejněn na internetových stránkách svazku a na úředních deskách všech členských obcí oznámeno, kde je zveřejněn v elektronické podobě, a kde lze nahlédnout do listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.

Při sestavování rozpočtu se svazek řídí platnými zákony o obcích, rozpočtových pravidlech a rozpočtové skladbě. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

Rozpočet se zpravidla schvaluje jako vyrovnaný, schodkový rozpočet může být schválen, pokud je možné schodek uhradit přebytkem z minulých let nebo smluvně ošetřenou půjčkou nebo úvěrem.

Návrh rozpočtu projednává valná hromada, vychází ze střednědobého rozpočtového výhledu. Návrh rozpočtu musí být zveřejněn nejméně 15 dnů před projednáváním valnou hromadou na internetových stránkách svazku a na úředních deskách všech členských obcí. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou uplatnit občané písemně ve stanovené lhůtě nebo ústně na veřejném zasedání valné hromady. Tato informace musí být uvedena při zveřejnění návrhu rozpočtu. Schválený rozpočet musí být do 30 dnů od jeho schválení zveřejněn na internetových stránkách svazku a současně oznámeno na úředních deskách všech členských obcí, kde je rozpočet zveřejněn v elektronické podobě a kde lze nahlédnout do listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

Rozpočtové provizorium – stanovuje se, pokud není schválen rozpočet do 1.ledna rozpočtového roku, je platné do doby schválení rozpočtu. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho

schválení. Schválená pravidla rozpočtového provizoria se zveřejňují obdobně jako rozpočet svazku.

Pokud je třeba čerpat finanční prostředky na položky, které nebyly rozpočtovány, je nutno provést **rozpočtovou změnu** formou rozpočtových opatření. Rozpočtová opatření schvaluje Rada regionu. Usnesením valné hromady č. 10/2014 ze dne 17. 6. 2014 byla předsedovi Rady regionu postoupena pravomoc schvalovat rozpočtová opatření v příjmech neomezeně a ve výdajích do výše 50.000,- Kč na jednu položku. O provedené změně bude informovat Radu regionu. Schválené rozpočtové opatření zveřejní svazek do 30 dnů od schválení na internetových stránkách svazku a současně oznámí na úředních deskách všech členských obcí, kde je schválené rozpočtové opatření zveřejněno v elektronické podobě, a kde lze nahlédnout do listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněno až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

Za sestavení rozpočtu odpovídá předseda Rady regionu, na sestavování návrhu se podílí místopředsedové, členové Rady regionu a účetní. Návrhy na změny rozpočtu zpracovává účetní – správce rozpočtu.

Závěrečný účet – zpracovává se po skončení kalendářního roku, obsahuje souhrnné údaje o ročním hospodaření Svazku. Údaje se uvádějí v členění podle položek rozpočtové skladby. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtu kraje, ministerstev, fondů, obcí a sdružení obcí, vztahy k jiným právníckým a fyzickým osobám a zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za uplynulý rok.

Návrh závěrečného účtu musí být zveřejněn nejméně 15 dnů před projednáním na valné hromadě svazku na internetových stránkách svazku a na úředních deskách všech členských obcí svazku. Při zveřejnění jsou občané informováni, že své připomínky mohou uplatnit písemně ve stanovené lhůtě nebo osobně na veřejném zasedání valné hromady. Toto zveřejnění musí trvat až do schválení závěrečného účtu.

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením

- souhlas s celoročním hospodařením, a to bez výhrad nebo

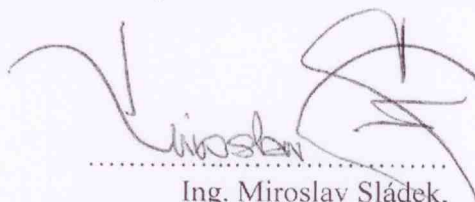
- souhlas s výhradami, na jejich základě přijme svazek opatření k nápravě zjištěných chyb.

Projednání závěrečného účtu se zprávou o výsledcích přezkumu musí projednat valná hromada nejpozději do 30. června.

Za sestavení závěrečného účtu odpovídá předseda Rady regionu. Podklady pro sestavení závěrečného účtu zpracovává účetní obce.

Schválený závěrečný účet zveřejní svazek na svých internetových stránkách a současně oznámí na úředních deskách všech členských obcí, kde je schválený závěrečný účet zveřejněn v elektronické podobě, a kde je možné nahlédnout do listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení závěrečného účtu za následující rozpočtový rok.

Tento dodatek byl schválen usnesením valné hromady SORP č. 4/2017 ze dne 1.6.2017 a nabývá platnosti od 21.2.2017.


.....
Ing. Miroslav Sládek,
předseda Rady regionu

